

Załącznik do Statutu Szkoły

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Publicznej Szkole Podstawowej Nr
6 w Sokołowie Podlaskim

Sokołów Podlaski, 01.09.2019r.

§ 1. Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.

Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców/prawnych opiekunów lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy.

Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.

Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.

Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.

W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

Głównym celem świetlicy jest:

- zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków.

Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
- pomoc w odrabianiu lekcji,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.
- współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,

§ 3. Pracownicy świetlicy

Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy w świetlicy – członkowie Rady Pedagogicznej.

Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.

Kierownikowi świetlicy bezpośrednio podlegają nauczyciele świetlicy.

Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i wychowawców w świetlicy (przydziały obowiązków).

§ 4. Dokumentacja świetlicy

Regulamin świetlicy szkolnej i regulamin stołówki szkolnej.

Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.

Dziennik zajęć.

Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

Karta zgłoszeń na obiady.

Pisemne oświadczenie rodzica o możliwości samodzielnego powrotu dziecka do domu.

Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Lista uczniów przyjętych do świetlicy szkolnej oraz na obiady.

§ 5. Procedury przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-III.

Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” (załącznik nr 1) w terminie do 05.09. każdego roku szkolnego.

Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane o sytuacji rodzinnej ucznia (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy, ogólna charakterystyka dziecka).

Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Rezygnację z miejsca w świetlicy należy zgłosić pisemnie do nauczyciela świetlicy.

§ 6. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

Nadzór nad świetlicą szkolną sprawuje dyrektor szkoły.

Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 07.30-16.30 w dni pracy szkoły. O ewentualnym zamknięciu świetlicy wynikającym z planu pracy szkoły rodzic/opiekun prawny jest informowany na bieżąco na stronach internetowych szkoły, bądź osobiście przez wychowawców świetlicy.

Zgodnie z ustaleniami Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej pobierana jest raz w semestrze dobrowolna opłata za pobyt dziecka w świetlicy. Stawka ustalana jest raz w roku przez dyrektora szkoły. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy.

W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

W świetlicy obowiązuje program i szczegółowy regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane na początku każdego roku szkolnego. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się z tym dokumentem, czego dowodem jest złożony przez niego podpis na karcie przyjęcia dziecka do świetlicy.

W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne, sportowo-rekreacyjne, muzyczne, teatralne, oraz inne zgodnie z potrzebami. Dzieci mają również czas na zabawy własne.

Dzieci mogą pod opieką nauczyciela świetlicy odrabiać lekcje.

W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.

Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.

W świetlicy uczniowie rozwijają swoje zainteresowania, uczą się kulturalnego zachowania, wysławiania i właściwego spędzania wolnego czasu.

Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy szkolnej.

Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy. Fakt ten jest zaznaczany w dokumentacji świetlicy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.

Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na korzystanie przez dziecko, podczas jego pobytu na świetlicy, z automatu z żywnością (jeśli jest inaczej, prosimy o zgłoszenie tego faktu).

W świetlicy, podobnie jak na terenie szkoły, przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.

Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki).

Dzieci ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich wyznaczone w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, lub w szczególnych wypadkach osoby upoważnione pisemnym oświadczeniem rodzica. Uczniowie muszą jednak swoje wyjście zgłosić wychowawcy pełniącemu dyżur.

Rodzic/opiekun prawny osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.

Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie, że rodzic/opiekunowie prawni wyrażają na to zgodę i ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

Rodzic/opiekun prawny nie może polecić przez telefon samodzielnego powrotu dziecka do domu.

O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice/opiekunowie prawni muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.

Wychowawcy w świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe np. telefony komórkowe, MP3, zabawki itd. Dziecko posiadające tego typu sprzęt przynosi go na własną odpowiedzialność.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia i innej wymaganej dokumentacji szkolnej oraz niezwłocznej aktualizacji danych, w przypadku jakichkolwiek zmian np. informacji o stanie zdrowia, uczuleniach dziecka, numerów kontaktowych.

Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec półrocza/roku szkolnego uwzględnia opinie wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

Wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 7. Sytuacje wyjątkowe

W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia.

Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.

W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 16:30 wychowawca podejmuje następujące działania:

Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.

Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.

Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję.

Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, odurzenie lub agresywne zachowanie, należy:

Odmówić wydania dziecka.

Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

Nakazać osobie nietrzeźwej, odurzonej lub agresywnej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję.

Wezwać do szkoły drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.

Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję.

Sporządzić notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być złożone w formie pisemnej oraz poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.

§ 8. Funkcjonowanie stołówki szkolnej

Integralną częścią świetlicy szkolnej jest stołówka szkolna.

Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne lub refundowane przez GOPS, MOPS. Opłaty dokonywane są do 15-go dnia każdego miesiąca do kierownika świetlicy.

Warunkiem zapisania dziecka na obiady szkolne jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka na obiady szkolne” (załącznik nr 2).

Posiłki wydawane są w godzinach 11.20-11.35, 12:20-12:35, 13:20-13:35

Uczniowie przebywający na świetlicy-korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką wychowawcy na stołówce szkolnej. Pozostałe dzieci pozostają pod opieką drugiego wychowawcy.

Korzystających ze stołówki obowiązuje samoobsługa.

Spożywający posiłki mają obowiązek:

przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze,

ubranie wierzchnie zostawiać w szatni, a plecaki poza stołówką,

kulturalnie i cicho zachowywać się w stołówce,

jeść tylko przy stolikach,

po posiłku posprzątać stolik, odnieść naczynia i wysunąć krzesło.

Za sprawy związane z organizowaniem, przygotowaniem i wydawaniem posiłków odpowiada intendent szkolny.

Za ład i porządek w czasie posiłków odpowiada wychowawca świetlicy.

Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym wchodzenia do stołówki.

§ 9. Prawa i obowiązki ucznia

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- zorganizowanej opieki wychowawczej,
- życzliwego traktowania,
- poszanowania godności osobistej,

- uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców,
- zgłaszania własnych propozycji zabaw,
- korzystania z wyposażenia świetlicy,
- pomocy przy odrabianiu lekcji,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma obowiązek:

- przestrzegania Regulaminu świetlicy szkolnej,
- respektowania poleceń wychowawcy,
- powitania i pożegnania z wychowawcą i kolegami,
- ułożenia plecaków, toreb w ustalonym porządku,
- udziału w zajęciach,
- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- pomagania słabszym podczas zabaw, gier i nauki,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w sali,
- szanowania sprzętów w świetlicy, gier stolikowych, przyborów do pracy i innych,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 10. Zasady zachowania w świetlicy szkolnej

1. W świetlicy obowiązuje poniższy kodeks zachowania:

Wszyscy dbamy o wygląd naszej świetlicy, o ład i porządek. Sprzątamy po sobie. Pamiętajmy, że każda rzecz ma swoje miejsce.

W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne.

Szanujemy wszystkie przybory, gry i zabawki.

Gry i zabawki wydaje i odbiera od dziecka wychowawca świetlicy.

Uczniowie składają po sobie gry i zabawki. Klocki i gry planszowe segregują i układają.

Chętnie uczestniczymy w zajęciach, grach, zabawach, w "pracach porządkowych" i zajęciach samoobsługowych.

Zachowujemy ciszę w czasie przeznaczonym na naukę, aby nie przeszkadzać innym.

Starannie odrabiamy zadania domowe.

Dbamy o bezpieczeństwo własne i innych.

Informujemy o każdym wyjściu ze świetlicy.

Wychodzimy ze świetlicy jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.

Przed lekcjami i po skończonych lekcjach przychodzimy do świetlicy i swoją obecność zgłaszamy wychowawcy.

Jesteśmy kulturalni. Używamy zwrotów grzecznościowych.

Nie krzyczymy, nie biegamy.

Nie ruszamy cudzych rzeczy.

Nie przeklinamy, nie pyskujemy i nie hałasujemy.

Nie niszczymy cudzych prac.

Pomagamy słabszym.

Zachowujemy się tak, aby nie sprawiać przykrości koleżankom i kolegom oraz wychowawcy.

Słuchamy poleceń i próśb nauczyciela.

§ 11. Postanowienia końcowe

Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy, dyrektora szkoły i na stronie internetowej szkoły.

Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem dyrektora szkoły.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.